**انسلاک H-1C: مطلوبہ دستاویزات**

براہ کرم ہر اس فرد کے لیے درج ذیل دستاویزات فراہم کریں جو سستی یونٹ میں رہے گا۔

|  |  |
| --- | --- |
| گھرانے کی ملازمت سے آمدنی | |
| \* | پچھلی 4-6 بالکل تازہ ترین لگاتار ادائیگی کی پرچیوں کی کاپیاں، یا  ملازم کی تصدیق کا فارم (انسلاک I-3) جو پوری طرح سے پُر کیا ہوا ہو۔ |
| \* | گزشتہ سال کے W-2 فارموں کی کاپیاں (تمام صفحات) |
| \* | دستخط شدہ اور مکمل کردہ بالکل تازہ ترین سال کے وفاقی اور ریاستی ٹیکس ریٹرنز، بشمول تمام شیڈولز |
| \* | اگر نقد ادا کیا ہو تو، نقد ادائگیوں کا ثبوت:   * آجروں کی جانب سے نوٹری سے تصدیق شدہ خطوط * ڈپازٹس کی تائید کرنے والے بینک کے گوشوارے |
| ***کم از کم پچھلے 2 سال سے کاروبار یا خود کی ملازمت کرنے والے گھرانے کے ہر ممبر کے لیے، فراہم کریں:*** | |
| \* | پچھلے سال کے دستخط شدہ فارم 1040، نیز شیڈول C، E یا F |
| \* | پچھلے سال سے تمام 1099s کی کاپیاں |
| \* | پچھلے سال کے ریاستی ٹیکس ریٹرنز کی کاپیاں |
| \* | اگلے 12 ماہ کے لیے آپ کی خالص خود کی ملازمت سے ہونے والی آمدنی کا تخمینی اندازہ (مجموعی آمدنی منہا اخراجات)۔ CPA کا خط یا ٹیکس تیار کنندہ کا لیٹر ہیڈ پر بیان، یا نوٹری سے تصدیق شدہ خود کا بیان۔ اخراجات، رسیدوں اور دیگر بیک اپ دستاویزی شہادت کی کاپیاں مطلوب ہو سکتی ہیں۔ |
| ***پچھلے 2 سال سے کم مدت سے کاروبار یا خود کی ملازمت کرنے والے گھرانے کے ہر ممبر کے لیے، فراہم کریں:*** | |
| \* | اگلے 12 ماہ کے لیے آپ کی خالص خود کی ملازمت سے ہونے والی آمدنی کا تخمینی اندازہ (مجموعی آمدنی منہا اخراجات)۔ CPA کا خط یا ٹیکس تیار کنندہ کا لیٹر ہیڈ پر اسٹیٹمنٹ، یا نوٹری سے تصدیق شدہ خود کا اسٹیٹمنٹ، قابل قبول ہے۔ |
| \* | تخمینے کی تائید کرنے والے فریق ثالث کی تمام دستاویزی شہادت۔ مثالیں: رسیدیں، اخراجات کے ریکارڈ، انوائس، ڈپازٹس، منسوخ کردہ چیک، وغیرہ۔ |
| دیگر ذرائع سے حاصل ہونے والی گھرانے کی آمدنی | |
| ***دستاویزی شہادت کی کاپیاں برائے:*** | |
| \* | موجودہ سیکشن 8 ٹرانسفر واؤچر یا دیگر کرایہ میں سبسڈی کا ثبوت |
| \* | بالکل تازہ ترین تقویمی سال کے لیے سوشل سیکیورٹی ایوارڈ کے خط(خطوط) (جس پر 120 دن سے کم کی تاریخ ہو) یا  موجودہ یا حالیہ چیک کی پرچی بشمول ایوارڈ شدہ مجموعی رقم  4/1 |
| \* | سابق فوجیوں کی مراعات (جس پر 120 دن سے کم کی تاریخ ہو) یا  موجودہ یا حالیہ چیک کی پرچی بشمول ایوارڈ شدہ مجموعی رقم |
| \* | کرایے کی املاک سے آمدنی |
| \* | عوامی اعانت کے بجٹ کا خط جس پر 120 دن سے کم کی تاریخ ہو |
| \* | آرمڈ فورسز ریزروز |
| \* | پنشن کا خط (جس پر 120 دن سے کم کی تاریخ ہو) یا  موجودہ یا حالیہ چیک کی پرچی بشمول ایوارڈ شدہ مجموعی رقم |
| \* | NYS محکمۂ محنت کے آن لائن سسٹم کی جانب سے بے روزگاری کی ادائیگی کی سرگزشت (http://labor.ny.gov/unemploymentassistance.shtm) |
| ***کیا آپ کو منافع اور/یا سالیانے موصول ہوتے ہیں؟*** | |
| \* | جاری کرنے والے ادارہ(ادارے) کے بیان کی کاپیاں |
| ***کیا آپ کو نفقہ اور/یا چائلڈ سپورٹ موصول ہوتا ہے؟*** | |
| \* | علیحدگی یا تصفیہ کے اقرار نامہ (اقرار ناموں) کی کاپیاں جس میں تعاون اور ادائیگی کے شیڈول کی رقم اور قسم بیان کی گئی ہو، یا  کسی بھی سرکاری بیان کی کاپیاں یا پرنٹ آؤٹ (جس پر پچھلے 120 دن کے اندر کی تاریخ ہو اور جو سرگرمی اور رقوم دکھاتی ہو) یا  درخواست دہندہ یا ادائیگی یابندہ کی جانب سے نوٹری سے تصدیق شدہ حلف نامہ جو تعاون کی رقم اور تعدد کو بیان کرتا ہو۔ تائیدی دستاویزی شہادت طلب کی جا سکتی ہے۔ |
| ***کیا آپ کو معذوری بیمہ، کارکنان کا معاوضہ، اور/یا علیحدگی کی ادائیگیاں موصول ہوتی ہیں؟*** | |
| \* | حالیہ گزشتہ چھ (6) مسلسل تنخواہوں کی پرچیوں کی کاپیاں یا توثیقی خط |
| ***کیا آپ کو مکرر زر تعاون اور/یا تحائف موصول ہوتے ہیں؟ کیا آپ کو دیگر شکل میں وقفے سے آمدنی موصول ہوتی ہے؟*** | |
| \* | آمدنی، تواریخ اور تحفہ (تحائف) کی قدر اور کب کب تحفہ دیا جاتا ہے (ہفتہ وار، ماہانہ، سالانہ) کے فوائد سمیت تعاون فراہم کرنے والے شخص کے دستخط والا نوٹری کردہ بیان اور/یا حلف نامہ۔ |
| \* | یہ ادائیگیاں اگر $10,000 فی سال سے زائد ہوں تو ان کی وصولیابی کی تائید کرنے والے بینک کے گوشوارے |

|  |  |
| --- | --- |
| گھرانہ کے اثاثے | |
| \* | پچھلے چھ بالکل تازہ ترین چیک اکاؤنٹ کے گوشوارے |
| \* | کسی دیگر ڈیپازٹ اکاؤنٹس، جیسے سیونگز، منی مارکیٹس، ای بینکنگ جیسے Venmo/Cashapp/Paypal کے لیے بالکل تازہ ترین گوشوارے  4/2 |
| \* | اسٹاکس اور بانڈز کے لیے سرمایہ کاران کے بالکل تازہ ترین گوشوارے |
| \* | دیگر تمام سرمایہ کاری اکاؤنٹس، جیسے401K، IRA، 403b، 414H، NYCERS کے لیے بالکل تازہ ترین گوشوارے |
| \* | زندگی کی بیمہ پالیسیوں کے لیے بالکل تازہ ترین گوشوارے |
| \* | غیر منقولہ املاک یا دیگر سرمایہ کاری والی املاک کی تخمینہ حالیہ مالیت، بالکل تازہ ترین رہن کا بل۔ اگر بیچ رہے ہوں: قیمت، تخمینی بروکر کی فیس اور اختتامی لاگتیں۔ |
| **شکریہ۔**  **ابھی کے لیے اتنا کافی ہے۔ ہم آپ کی دستاویزات کا جائزہ لیں گے اور آپ سے رابطہ کریں گے۔ اگر آپ رہائش کے اس موقع کے لیے اہل ہیں تو، آپ کو ذیل کی دستاویزات درکار ہو سکتی ہیں۔ براہ کرم انہیں تیار رکھیں:** | |
| \* | گھرانے کے تمام نابالغوں کے لیے اسناد ولادت کی کاپیاں |
| \* | 18 سال سے زیادہ عمر کے ہر شخص کی باتصویر ID کی کاپیاں (مثالیں: ڈرائیونگ لائسنس، پاسپورٹ، فوجی ID،NYC میونسپل ID، غیر ڈرائیونگ ID) |
| \* | اسکول جانے والے گھرانے کے تمام بالغ (18 سال یا زائد عمر کے) ممبران کے لیے اندراج کی تصدیق کرنے والے اسکول کے خطوط کی کاپیاں (مثالیں: کالج، یونیورسٹی، تربیتی پروگرامز) |
| \* | خود کا حلف نامہ جس میں درخواست پر مندرج کسی پچھلی نوکریوں کے مدنظر ملازمت کی آخری تاریخ درج ہو یا حالیہ ٹیکس ریٹرن۔ |
| \* | شادی یا گھریلو پارٹنرشپ کی سد (اگر قابل اطلاق ہو) |
| \* | تمام نابالغوں کی قانونی تولیت یا سرپرستی کا ثبوت (اگر آپ سند ولادت پر مندرج نہیں ہیں) |

|  |  |
| --- | --- |
| کرایہ کی ادائیگی کی سرگزشت اور کریڈٹ کا جائزہ | |
| درخواست دہندگان کے پاس **یا تو** 12 ماہ کی مکمل کرایہ کی ادائیگیاں **یا** کریڈٹ کارڈ کے جائزہ کی منظوری دینے کا اختیار ہے۔ | |
| * **اختیار 1** - **اگر آپ کرایہ کی ادائیگی کی سرگزشت فراہم کرنا چاہتے ہوں تو، آپ پر انہیں لانا لازم ہے:** | |
| **1.** | آپ سے ہر ماہ کرایہ کے مد میں جتنی رقم ادا کرنے کی توقع کی جاتی ہے اس کا ثبوت، جیسے آپ کا لیز، عمارت کے مالک یا مینیجر کی جانب سے نوٹری سے تصدیق شدہ حلف نامہ، وغیرہ۔ |
| **اور** | |
| **2.** | ثبوت کہ آپ نے پچھلے 12 ماہ تک ہر ماہ پورا کرایہ ادا کیا ہے۔ مثلاً:   * باقاعدہ کرایہ کی رسیدیں * ماہانہ نکاسی، ادائیگیوں، یا منتقلیوں کی شہادت، جیسے، بینک کے گوشوارے۔ * منی آرڈر کی رسیدیں یا کاپیاں * منسوح کردہ چیکس * کرایہ کی ادائیگیوں کا مکان مالک کا تحریری ریکارڈ، جیسے کرایہ کا بہی کھاتہ   4/3 |
| * **کرایہ کی جو ادائیگیاں آپ فراہم کرتے ہیں اس کی شہادت اگر نامکمل ہے یا اس کی تصدیق کرنا مشکل ہے تو، آپ کرایہ کے بہی کھاتہ کے مدنظر اپنے موجودہ/سابق عمارت کے مالک یا مینیجر سے رابطہ کرنے کے لیے مارکیٹنگ ایجنٹ کو تحریری منظوری فراہم کر سکتے ہیں۔** * **اختیار 2** **- اگر آپ کرایہ کی ادائیگی کی سرگزشت فراہم کرنا نہیں چاہتے ہیں، یا آپ اس سے قاصر ہیں تو، آپ کریڈٹ کے جائزہ کو منظور کر سکتے ہیں۔** * **کیا کسی دیگر عمارت کے مینیجر، مالک، غیر منقولہ املاک، بروکر، یا دیگر عمارت کے نمائندے نے پچھلے 30 دن کے اندر آپ کے لیے کریڈٹ کی جانچ کروائی ہے؟**    + ہاں: کریڈٹ کی جانچ کی اپنی کاپی لائیں۔ آپ اضافی کریڈٹ کی جانچ اور فیس سے اعراض کر سکتے ہیں۔   + نہیں: ناقابل واپسی کریڈٹ جانچ کی فیس $20.00 (زیادہ سے زیادہ) اد کرنے کو تیار رہیں | |

4/4