**ZAŁĄCZNIK H-1C: WYMAGANE DOKUMENTY**

Należy dostarczyć następujące dokumenty dotyczące każdej osoby, która będzie mieszkać w mieszkaniu dotowanym.

|  |  |
| --- | --- |
| DOCHÓD GOSPODARSTWA DOMOWEGO Z ZATRUDNIENIA | |
|  | Kopie 4–6 ostatnich odcinków wynagrodzenia, LUB  Wypełniony formularz weryfikacji zatrudnienia (załącznik I-3). |
|  | Kopie formularzy W-2 z ubiegłego roku (wszystkie strony) |
|  | Kopie podpisanych i wypełnionych zeznań podatkowych za ostatni rok, w tym wszystkie załączniki |
|  | Jeżeli płatności dokonuje się w gotówce – dowód wypłaty:   * Poświadczone notarialnie pisma od pracodawców * Wyciągi bankowe potwierdzające wpłaty |
| ***W przypadku każdego członka gospodarstwa domowego prowadzącego działalność gospodarczą lub pracującego na własny rachunek przez co najmniej ostatnie 2 lata należy dostarczyć:*** | |
|  | Kopie podpisanego formularza 1040 za ostatni rok wraz z załącznikiem C, E lub F |
|  | Kopie wszystkich formularzy 1099 za ostatni rok |
|  | Kopie stanowych rozliczeń podatkowych za ostatni rok |
|  | Szacunkową prognozę dochodu NETTO z samozatrudnienia (dochód brutto minus wydatki) na następne 12 miesięcy. Pismo CPA lub oświadczenie osoby zajmującej się sporządzaniem zeznań podatkowych na papierze firmowym lub własne oświadczenie potwierdzone notarialnie. Mogą być wymagane kopie zestawień wydatków, paragonów i innych dokumentów. |
| ***W przypadku każdego członka gospodarstwa domowego prowadzącego działalność gospodarczą lub pracującego na własny rachunek przez mniej niż ostatnie 2 lata należy dostarczyć:*** | |
|  | Szacunkową prognozę dochodu NETTO z samozatrudnienia (dochód brutto minus wydatki) na następne 12 miesięcy. Pismo CPA lub oświadczenie osoby zajmującej się sporządzaniem zeznań podatkowych na papierze firmowym. Akceptuje się również własne oświadczenie potwierdzone notarialnie. |
|  | Wszelkie dokumenty od podmiotów zewnętrznych potwierdzające szacunki. Na przykład: paragony, zestawienia wydatków, faktury, wpłaty, unieważnione czeki. |
| DOCHÓD GOSPODARSTWA DOMOWEGO Z INNYCH ŹRÓDEŁ | |
| ***Kopie dokumentów potwierdzających następujące dochody:*** | |
|  | Aktualny i ważny kupon transferowy przyznany w ramach programu Section 8 lub dowód innego dofinansowania wynajmu |
|  | Pismo/pisma przyznające ubezpieczenie społeczne za ostatni rok kalendarzowy (z ostatnich 120 dni) LUB  Bieżący lub ostatni odcinek z czeku zawierający przyznaną kwotę brutto |
| \* | Świadczenia dla weteranów (z ostatnich 120 dni) LUB  Bieżący lub ostatni odcinek z czeku zawierający przyznaną kwotę brutto |
|  | Dochód z wynajmu nieruchomości |
|  | Pismo dot. budżetu pomocy publicznej z ostatnich 120 dni |
|  | Dochód rezerwy sił zbrojnych |
|  | Pismo o przyznaniu emerytury (z ostatnich 120 dni) LUB  Bieżący lub ostatni odcinek z czeku zawierający przyznaną kwotę brutto |
|  | Historia zasiłku dla bezrobotnych z internetowego systemu Wydziału Pracy stanu Nowy Jork (http://labor.ny.gov/unemploymentassistance.shtm) |
| ***Czy otrzymujesz dywidendy i/lub renty?*** | |
|  | Kopie oświadczeń od instytucji wystawiających |
| ***Czy otrzymujesz zasiłek na dziecko i/lub alimenty?*** | |
|  | Kopie dokumentów rozwodowych lub ugody stwierdzające kwotę i rodzaj pomocy oraz harmonogram płatności LUB  Kopie wszelkich oficjalnych oświadczeń lub wydruków (z ostatnich 120 dni oraz wykazujące działanie i kwotę), LUB  Poświadczone notarialnie oświadczenie wnioskodawcy lub odbiorcy płatności określające kwotę wsparcia i jego częstotliwość. Mogą być wymagane dokumenty uzupełniające. |
| ***Czy otrzymujesz świadczenia dla osób niepełnosprawnych, odszkodowania pracownicze i/lub odprawy?*** | |
|  | Kopie ostatnich sześciu (6) odcinków wynagrodzenia z rzędu lub pisma weryfikacyjnego |
| ***Czy otrzymujesz powtarzające się datki i/lub darowizny? Czy otrzymujesz innego rodzaju okresowy dochód?*** | |
|  | Poświadczone notarialnie zestawienia i/lub oświadczenia złożone pod przysięgą podpisane przez osobę zapewniającą wsparcie, włączając cel dochodu, datę i wartość darowizn oraz częstotliwość przekazywania (co tydzień, miesiąc, rok). |
|  | Wyciągi bankowe potwierdzające odbiór tych płatności powyżej 10 000 USD rocznie |

|  |  |
| --- | --- |
| MAJĄTEK GOSPODARSTWA DOMOWEGO | |
|  | Sześć ostatnich wyciągów z rachunku bieżącego |
|  | Ostatnie wyciągi z wszelkich innych rachunków depozytowych, tj. oszczędnościowych, rynku pieniężnego, bankowości elektronicznej, takich jak Venmo/Cashapp/Paypal |
|  | Ostatnie oświadczenie inwestorów dotyczące akcji i obligacji |
|  | Ostatnie oświadczenie dotyczące wszystkich innych rachunków inwestycyjnych, tj. 401K, IRA, 403b, 414H, NYCERS |
|  | Ostatnie oświadczenie dotyczące polis ubezpieczeniowych na życie |
|  | Szacunkowa aktualna wartość nieruchomości lub innego majątku inwestycyjnego, ostatni rachunek hipoteczny. W razie sprzedaży: cena, szacunkowa prowizja pośrednika i koszty zamknięcia. |
| **Dziękujemy.**  **To wszystko. Dokonamy przeglądu dokumentów i skontaktujemy się ponownie. Jeśli spełniono warunki do otrzymania mieszkania, potrzebne będą poniższe dokumenty. Prosimy o ich przygotowanie:** | |
|  | Kopie aktów urodzenia wszystkich osób niepełnoletnich należących do gospodarstwa domowego |
|  | Kopie dowodów tożsamości ze zdjęciem w przypadku wszystkich osób powyżej 18 roku życia (np.: prawo jazdy, paszport, legitymacja żołnierza, karta miejska NYC, dowód tożsamości osoby niebędącej kierowcą) |
|  | Kopie pism ze szkół potwierdzających przyjęcie do szkoły wszystkich dorosłych (18 lat lub więcej) członków gospodarstwa domowego pobierających naukę (przykłady: college, uniwersytet, szkolenia) |
|  | Własne oświadczenie stwierdzające ostatnią datę zatrudnienia w poprzednich miejscach pracy wymienionych we wniosku lub aktualnym zeznaniu podatkowym. |
|  | Akt małżeństwa lub zaświadczenie o zawarciu związku partnerskiego (jeśli dotyczy) |
|  | Dowód opieki prawnej lub kurateli nad wszystkimi nieletnimi (dotyczy osób niewymienionych w akcie urodzenia) |

|  |  |
| --- | --- |
| HISTORIA PŁATNOŚCI CZYNSZU I OCENA ZDOLNOŚCI KREDYTOWEJ | |
| Istnieje możliwość **albo** dostarczenia dowodu opłacenia czynszu za ostatnich 12 miesięcy **albo** wyrażenia zgody na przeprowadzenie oceny zdolności kredytowej. | |
| * **Opcja 1 – Osoby, które chcą przedstawić historię płatności czynszu, muszą dostarczyć następujące dokumenty:** | |
| **1.** | Potwierdzenie wysokości miesięcznego czynszu, np. umowa najmu, poświadczone notarialnie oświadczenie od właściciela lub zarządcy budynku itp. |
| **ORAZ** | |
| **2.** | Dokument potwierdzający płacenie pełnego czynszu co miesiąc przez ostatnie 12 miesięcy. Na przykład:   * Formalne dowody zapłaty czynszu * Dowody miesięcznych wypłat, płatności lub przelewów, np. wyciągi bankowe * Pokwitowania przekazów pieniężnych lub ich kopie * Unieważnione czeki * Pisemny rejestr płatności czynszu prowadzony przez wynajmującego, np. księga czynszowa |
| * **Jeżeli przedstawione dowody potwierdzające opłacanie czynszu są niekompletne lub trudne do zweryfikowania, można pisemnie zezwolić przedstawicielowi ds. marketingu na skontaktowanie się z obecnym/poprzednim właścicielem lub zarządcą budynku w celu uzyskania księgi czynszowej.** * **Opcja 2 – Osoby, które nie chcą lub nie są w stanie przedstawić historii płatności czynszu, mogą wyrazić zgodę na sprawdzenie ich zdolności kredytowej.** * **Czy w ciągu ostatnich 30 dni inny zarządca budynku, właściciel, pośrednik w obrocie nieruchomościami lub inny przedstawiciel budynku przeprowadzał ocenę zdolności kredytowej?**    + Tak: należy przynieść kopię oceny zdolności kredytowej. Można wówczas uniknąć dodatkowego sprawdzania zdolności kredytowej i opłat.   + Nie: należy być przygotowanym na zapłacenie bezzwrotnej opłaty za sprawdzenie zdolności kredytowej w wysokości do 20,00 USD | |