**PIÈCE JOINTE H-1C : JUSTIFICATIFS DEMANDÉS**

Veuillez fournir les documents suivants pour toutes les personnes qui vivront dans le logement abordable.

|  |  |
| --- | --- |
| REVENUS PROFESSIONNELS DE VOTRE FOYER | |
|  | Exemplaires des 4 à 6 derniers bulletins de salaire consécutifs ; OU  Formulaire de vérification d’emploi (pièce jointe I-3) dûment rempli. |
|  | Exemplaires du formulaire W-2 (toutes les pages) de l’année précédente. |
|  | Exemplaires des déclarations de revenus fédérale et étatique signées et dûment remplies les plus récentes, y compris toutes les annexes. |
|  | En cas de paiement en espèces, preuve de ces paiements :   * lettres notariées des employeurs ; * Relevés bancaires attestant des dépôts. |
| ***Pour chaque membre du foyer ayant une entreprise ou une activité indépendante depuis au moins 2 ans :*** | |
|  | Exemplaires du formulaire 1040 signé de l’année dernière, avec l’annexe C, E ou F. |
|  | Exemplaires de tous les formulaires 1099 de l’année dernière. |
|  | Exemplaires des déclarations de revenus de l’année dernière. |
|  | Estimation de vos revenus NETS de l’activité indépendante (revenu brut moins dépenses) pour les 12 prochains mois. Lettre d’un expert-comptable ou déclaration d’un préparateur fiscal sur papier à en-tête, ou auto-déclaration notariée. Des exemplaires des relevés de dépenses, des reçus et d’autres documents justificatifs peuvent être demandés. |
| ***Pour chaque membre du foyer ayant une entreprise ou une activité indépendante depuis moins de 2 ans :*** | |
|  | Estimation de vos revenus NETS de l’activité indépendante (revenu brut moins dépenses) pour les 12 prochains mois. Lettre d’un expert-comptable ou déclaration d’un préparateur fiscal sur papier à en-tête, ou auto-déclaration notariée, est acceptable. |
|  | Tous les documents de tiers à l’appui de l’estimation. Exemples : reçus, relevés de dépenses, factures, dépôts, chèques annulés, etc. |
| REVENUS DU FOYER PROVENANT D’AUTRES SOURCES | |
| ***Exemplaires des documents pour :*** | |
|  | Bon de transfert Section 8 en cours de validité ou preuve d’une autre allocation logement. |
|  | Lettre(s) d’attribution de prestations de la Sécurité sociale pour l’année civile la plus récente (datant de moins de 120 jours) ; OU  Talon de chèque en cours ou récent indiquant le montant brut attribué. |
| \* | Allocations d’ancien combattant (datant de moins de 120 jours) ; OU  Talon de chèque en cours ou récent indiquant le montant brut attribué. |
|  | Revenu de biens locatifs. |
|  | Lettre budgétaire d’aides publiques datant de moins de 120 jours. |
|  | Forces armées de réserve. |
|  | Lettre de pension (datant de moins de 120 jours) ; OU  Talon de chèque en cours ou récent indiquant le montant brut attribué. |
|  | Historique des allocations chômage du système en ligne du Département du travail de l’État de New York (NYS Department of Labor) (http://labor.ny.gov/unemploymentassistance.shtm). |
| ***Si vous percevez des dividendes ou des rentes :*** | |
|  | Exemplaires des déclarations des institution5s émettrices. |
| ***Si vous percevez une pension alimentaire :*** | |
|  | Exemplaires des accords de séparation ou de règlement indiquant le montant et le type de pension alimentaire et le calendrier de paiement ; OU  Exemplaires de tout relevé ou imprimé officiel (datant des 120 derniers jours et indiquant l’activité et les montants) ; OU  Une déclaration sur l’honneur notariée du demandeur ou du bénéficiaire indiquant le montant et la fréquence de la pension alimentaire. Des justificatifs peuvent être demandés. |
| ***Si vous percevez des allocations d’assurance invalidité, des indemnités d’accident de travail ou des indemnités de licenciement :*** | |
|  | Exemplaires des six (6) derniers bulletins de salaire consécutifs ou une lettre de vérification. |
| ***Si vous percevez des contributions ou des cadeaux de manière régulière ou d’autres formes de revenu régulier :*** | |
|  | Déclaration notariée ou attestation signée par la personne qui vous aide, y compris l’objet du revenu, les dates et la valeur du ou des cadeaux ainsi que la fréquence à laquelle vous recevez ces cadeaux (hebdomadaire, mensuelle, annuelle). |
|  | Relevés bancaires justifiant la réception de ces paiements s’ils dépassent 10 000 $ par an. |

|  |  |
| --- | --- |
| ACTIFS DU FOYER | |
|  | Les six derniers relevés de compte courant. |
|  | Relevés les plus récents de tout autre compte de dépôt, à savoir compte d’épargne, marché monétaire, banque en ligne comme Venmo/Cashapp/Paypal. |
|  | Déclaration des investisseurs la plus récente pour les actions et les obligations. |
|  | Relevé le plus récent pour tous les autres comptes d’investissement, à savoir 401K, IRA, 403b, 414H et NYCERS. |
|  | Déclaration la plus récente pour les polices d’assurance-vie. |
|  | Valeur actuelle estimée des biens immobiliers ou autres biens d’investissement, remboursement de prêt immobilier le plus récent. En cas de vente : prix, frais de courtage estimés et frais de clôture. |
| **Merci.**  **C’est tout pour le moment. Nous examinerons vos documents et vous contacterons. Si vous êtes admissible à cet accès au logement, vous aurez peut-être besoin des documents ci-dessous. Veuillez les préparer :** | |
|  | Exemplaires des actes de naissance de tous les mineurs du foyer. |
|  | Exemplaires des pièces d’identité avec photo de toute personne de plus de 18 ans (p. ex., permis de conduire, passeport, carte d’identité militaire, carte d’identité municipale de la ville de New York, carte d’identité de non-conducteur). |
|  | Exemplaires des certificats de scolarité de tous les membres adultes (18 ans ou plus) du foyer fréquentant un établissement scolaire (p. ex., collège, université, programme de formation). |
|  | Auto-déclaration sur l’honneur indiquant la dernière date d’emploi pour tous les emplois antérieurs figurant sur la demande ou sur la déclaration de revenus actuelle. |
|  | Certificat de mariage ou de partenariat domestique (le cas échéant). |
|  | Preuve de garde légale ou de tutelle de tous les mineurs (si vous ne figurez pas sur l’acte de naissance). |

|  |  |
| --- | --- |
| HISTORIQUE DES PAIEMENTS DE LOYER ET EXAMEN DE SOLVABILITÉ | |
| Les demandeurs ont le choix de fournir un historique de 12 mois de loyers complets **ou** de consentir à un examen de solvabilité. | |
| * **Option 1 : si vous souhaitez fournir l’historique des paiements de loyer, vous devez apporter les documents suivants :** | |
| **1.** | Preuve du montant du loyer que vous êtes censé(e) payer chaque mois, comme votre bail, une déclaration sur l’honneur notariée du propriétaire ou du gestionnaire de l’immeuble, etc. |
| **ET** | |
| **2.** | Preuve que vous avez payé la totalité du loyer chaque mois au cours des 12 derniers mois. Par exemple :   * Quittances de loyer formelles. * Preuve des retraits, paiements ou virements mensuels, p. ex., relevés bancaires. * Reçus ou exemplaires de mandats. * Chèques annulés. * Registre écrit du propriétaire des paiements du loyer, à savoir registre des loyers. |
| * **Si la preuve des paiements de loyer que vous fournissez est incomplète ou difficile à vérifier, vous pouvez donner votre consentement écrit à l’agent de commercialisation pour qu’il contacte le propriétaire ou le gestionnaire de votre immeuble, actuel ou ancien, afin d’obtenir un registre des loyers.** * **Option 2 : si vous ne souhaitez pas ou ne pouvez pas fournir l’historique des paiements de loyer, vous pouvez consentir à un examen de solvabilité.** * **Un autre gestionnaire ou propriétaire d’immeuble, agent immobilier ou autre représentant d’immeuble a-t-il effectué un examen de solvabilité vous concernant au cours des 30 derniers jours ?**    + Oui : apportez votre exemplaire de l’examen de solvabilité. Vous pourriez éviter un autre examen de solvabilité et des frais supplémentaires.   + Non : soyez prêt(e) à payer les frais d’examen de solvabilité non remboursables de 20,00 $ (au maximum). | |