**별첨 H-1C: 필수 서류**

저가 세대에 거주할 모든 인물에 대하여 다음과 같은 서류를 제출하시기 바랍니다.

|  |  |
| --- | --- |
| 세대 근로 소득 | |
|  | 최근 4~6주간의 급여 명세서(연속한 기간) 또는  작성을 모두 마친 채용 확인 양식(첨부 I-3). |
|  | 작년 W-2 양식 사본(모든 페이지) |
|  | 서명을 마치고 작성을 완료한 가장 최근 연도의 연방 및 주 정부 세금 신고서 사본(별첨 모두 포함) |
|  | 현금으로 지급한 경우, 현금 지급 증빙 서류:   * 고용주로부터 공증된 서한 * 은행 예금 증명서 |
| ***적어도 지난 2년간 사업체가 있었거나 자영업에 종사한 각각의 가구 구성원에 대하여 다음과 같은 서류 제공:*** | |
|  | 작년도 Form 1040에 서명해서, 별첨 C, E 또는 F 포함 |
|  | 작년도 1099 전체 사본 |
|  | 작년도 주 정부 세금 신고서 사본 |
|  | 향후 12개월 동안 자영업 순소득(총소득에서 지출을 뺀 금액)에 대한 추정액. CPA 서한, 레터헤드의 납세 신고서 또는 공증된 자기진술서. 경비, 영수증 및 기타 백업 서류 사본이 필요할 수 있습니다. |
| ***지난 2년 미만의 기간에 사업체가 있었거나 자영업에 종사한 각각의 가구 구성원에 대하여 다음과 같은 서류 제공:*** | |
|  | 향후 12개월 동안 자영업 순소득(총소득에서 지출을 뺀 금액)에 대한 추정액. CPA 서한, 레터헤드의 납세 신고서 또는 공증된 자소서도 받습니다. |
|  | 추정액을 뒷받침하는 모든 제삼자 서류. 예: 영수증, 경비 기록, 청구서, 예치금, 취소된 수표 등 |
| 기타 소득원으로부터 발생한 가구 소득 | |
| ***다음에 대한 증빙서류 사본:*** | |
|  | 현재 유효한 섹션 8 이적 증빙 또는 기타 임대 보조금 증명 |
|  | 가장 최근 연도(역년 기준)의 소셜 시큐리티 수당 서신(120일 미만 경과) 또는  최신 또는 가장 최근의 수표장 부본, 지급된 총액 포함 |
|  | 재향군인 혜택(120일 미만 경과) 또는  최신 또는 가장 최근의 수표장 부본, 지급된 총액 포함 |
|  | 임대소득 |
|  | 공공 보조금 예산 명세서(120일 미만) |
|  | 예비군(Armed Forces Reserves) |
|  | 연금 통보서(120일 미만 경과) 또는  최신 또는 가장 최근의 수표장 부본, 지급된 총액 포함 |
|  | NYS 노동부 온라인 시스템에서 실업 수당 기록(http://labor.ny.gov/unemploymentassistance.shtm) |
| ***배당금이나 연금을 받습니까?*** | |
|  | 발급 기관의 명세서 사본 |
| ***이혼 수당이나 자녀 양육비를 받습니까?*** | |
|  | 양육비 금액과 유형 및 납부 일정이 명시된 별거 또는 합의 동의서 사본 또는  각종 공식 성명서나 인쇄물 사본(120일 미만이 경과했으며 활동이나 금액이 표시된 것) 또는  신청자나 수취인이 양육비 금액과 지급 빈도를 명시하여 공증받은 선서 진술서. 증빙서류가 필요할 수 있습니다. |
| ***장애보험, 산재보험 및/또는 퇴직급여를 받습니까?*** | |
|  | 최근 연속 6개월간 현재까지 지속적인 급여 명세서 또는 증명서 사본 |
| ***반복 지급되는 기부금 및/또는 선물을 받습니까? 주기적인 형태의 기타 수입이 있습니까?*** | |
|  | 제공 목적, 제공일, 제공액, 선물 제공 주기(매주, 매월, 매년) 등의 정보가 포함된, 지원 제공자의 서명이 들어간 공증서나 진술서 |
|  | 연간 $10,000를 넘는 경우, 그러한 대금 지급을 증명하는 은행 거래 명세서 |

|  |  |
| --- | --- |
| 가구 자산 | |
|  | 가장 최근의 당좌 계좌 명세서 6개 |
|  | 가장 최근의 여타 모든 저축 예금 계좌 명세서(예: 예금, 단기 금융 시장, Venmo/Cashapp/Paypal과 같은 e뱅킹 등) |
|  | 가장 최근 투자자 주식 및 채권 명세서 |
|  | 기타 모든 투자 계좌(예: 401K, IRA, 403b, 414H, NYCERS)에 대한 최근 명세서 |
|  | 가장 최근 생명 보험증 명세서 |
|  | 부동산 또는 기타 투자 자산의 현재 가치, 가장 최근의 모기지 계산서. 매매 시: 가격, 예상 브로커 수수료 및 종가. |
| **감사합니다.**  **오늘은 이것으로 끝입니다. 문서를 검토한 뒤, 연락드리겠습니다. 해당 주거 기회에 대한 자격이 있는 경우, 아래의 서류가 필요할 수 있습니다. 서류를 준비해두시기 바랍니다.** | |
|  | 각 세대원에 대한 모든 미성년자의 출생증명서 사본 |
|  | 18세를 초과하는 모든 사람의 사진이 부착된 신분증 사본(예: 운전 면허증, 여권, 군인 신분증, NYC 지방 신분증, 비운전자 신분증) |
|  | 가족 구성원 중 학교에 다니는 사람(예: 단과대학, 대학교, 연수 프로그램 등)이자 성인인(18세 이상) 모든 인물의 학교 등록 사실을 증명하는 학교 서신 |
|  | 신청서나 최신 세금 신고서에 기재된 모든 이전 일자리의 마지막 근무일을 기재한 자기 자신의 선서 진술서 |
|  | 결혼 또는 동거 증명서(해당하는 경우) |
|  | 모든 미성년자의 법적 양육권 또는 후견인임을 증명하는 서류(출생 증명서에 기재되지 않은 경우) |

|  |  |
| --- | --- |
| 임대료 납부 기록 및 신용 평가 | |
| 신청인에게는 12개월간의 임대료 전액 납부 기록을 제출하거나 **아니면** 신용 평가에 동의하는 방안 중 **택일** 선택권이 주어집니다. | |
| * **옵션 1 - 임대료 납부 기록을 제출하고자 하는 경우 소지해야 하는 서류:** | |
| **1.** | 매달 임대료로 납부해야 하는 금액의 증빙서류(예: 임대차 계약서), 건물주나 건물 관리인의 선서 진술서에 공증을 받은 서류. |
| **및** | |
| **2.** | 지난 12개월간 매달 임대료 전액을 납부했다는 증빙서류. 예:   * 정식 임대료 영수증 * 월별 인출, 지급 또는 송금 증빙 서류(예: 은행 계좌 거래 내역서) * 우편환 영수증 또는 사본 * 취소된 수표 * 집주인의 임대료 지급 서면 기록(예: 임대료 장부) |
| * **제출한 임대료 납부 증빙 서류가 온전하지 않거나 확인이 힘든 경우, 마케팅 담당자에게 현재/이전 건물주나 관리자에게 문의하여 임대료 장부 조회를 요청해도 좋다는 서면 동의서를 제출할 수도 있습니다.** * **옵션 2 - 임대료 납부 기록을 제공하고 싶지 않은 경우, 또는 제공할 수 없는 경우, 신용 평가에 동의해도 됩니다.** * **지난 30일 내에 다른 건물 관리인, 건물주, 부동산 중개인 또는 여타 건물 대리인이 귀하를 상대로 신용 검사를 한 적이 있습니까?**    + 예: 신용 검사 사본을 가져오세요. 신용 검사를 한 번 더 실시하는 수고를 덜고 수수료도 절약됩니다.   + 아니요: $20.00(최고)의 신용 검사 수수료를 지불할 수 있어 미리 준비해야 합니다(환불 안 됨). | |