**المُرفق H-1C: المستندات المطلوبة**

يرجى تقديم الوثائق التالية لكل من سوف يعيش في الوحدة ميسورة التكلفة.

|  |  |
| --- | --- |
| دخل الأسرة من العمل | |
| \* | نُسخ من آخر 4-6 كعوب شيكات أجور متتابعة حديثة، أو  تعبئة نموذج إثبات الوظيفة (المرفق I-3) بالكامل. |
| \* | نسخ من نماذج W-2 عن العام الماضي (كل الصفحات) |
| \* | نسخ من الإقرارات الضريبية الفيدرالية والخاصة بالولاية عن آخر عام موقعة ومكتملة، بما في ذلك الجداول |
| \* | عند الدفع النقدي، يجب تقديم إثبات بالمدفوعات النقدية:   * خطابات موثقة من جهات العمل * كشوف بنكية تثبت الإيداعات |
| ***لكل فرد من أفراد الأسرة لديه عمل أو صاحب عمل خاص لمدة عامين على الأقل، يجب تقديم:*** | |
| \* | نسخ من نموذج 1040 موقَّع عن آخر سنة، مع الجدول C أو E أو F |
| \* | نسخ من كل نماذج 1099 من آخر سنة |
| \* | نسخ من الإقرارات الضريبية للولاية عن آخر سنة |
| \* | توقُع تقديري لصافي دخلك من العمل الحر (الدخل الإجمالي مطروحًا منه النفقات) في الأشهر الـ12 المقبلة. خطاب محاسب قانوني مرخص (CPA)، أو بيان من أخصائي إعداد الإقرارات الضريبية، أو بيان موثق من الشخص نفسه. وقد يلزم تقديم نسخ من كشوفات النفقات والإيصالات وغيرها من أوراق الإثباتات. |
| ***لكل فرد من أفراد الأسرة لديه عمل أو صاحب عمل خاص لمدة أقل من عامين، يجب تقديم:*** | |
| \* | توقُع تقديري لصافي دخلك من العمل الحر (الدخل الإجمالي مطروحًا منه النفقات) في الأشهر الـ12 المقبلة. ويتم قبول خطاب محاسب قانوني مرخص (CPA)، أو بيان من أخصائي إعداد الإقرارات الضريبية، أو بيان موثق من الشخص نفسه. |
| \* | جميع مستندات الطرف الثالث التي تثبت هذا التقدير. أمثلة: إيصالات، أو كشوفات نفقات، أو فواتير، أو ودائع، أو شيكات مُلغاة أو ما إلى ذلك. |
| دخل الأسرة من المصادر الأخرى | |
| ***نسخ من مستندات:*** | |
| \* | إيصال نقل إلى أحد برامج القسم 8 سارٍ أو إثبات إعانة إيجار أخرى |
| \* | خطاب (خطابات) المنح الخاصة بالضمان الاجتماعي لأحدث سنة تقويمية (صادرة منذ أقل من 120 يومًا) أو  كعب الشيك الحالي أو الأخير بما في ذلك المبلغ الإجمالي الممنوح  1/4 |
| \* | مخصصات قدامى المحاربين (مؤرخة بتاريخ لا يقل عن آخر 120 يومًا) أو  كعب الشيك الحالي أو الأخير بما في ذلك المبلغ الإجمالي الممنوح |
| \* | الدخل من تأجير عقارات |
| \* | خطاب ميزانية الدعم الحكومي مؤرخ منذ أقل من 120 يومًا |
| \* | احتياطيات القوات المسلحة |
| \* | خطاب معاش (مؤرخ منذ أقل من 120 يومًا) أو  كعب الشيك الحالي أو الأخير بما في ذلك المبلغ الإجمالي الممنوح |
| \* | تاريخ إعانة البطالة من النظام الإلكتروني التابع لإدارة القوى العاملة لولاية نيويورك(http://labor.ny.gov/unemploymentassistance.shtm) |
| ***هل تتلقى أرباحًا و/أو معاشات سنوية؟*** | |
| \* | نسخ بيان من المؤسسة (المؤسسات) المصدرة |
| ***هل تتلقين نفقة و/أو إعالة طفل؟*** | |
| \* | نسخ من اتفاق (اتفاقيات) الانفصال أو التسوية تنص على مبلغ الدعم ونوعه وجدول الدفع، أو  نسخ من أي بيان أو مستخرج رسمي (بتاريخ يعود إلى آخر 120 يومًا ويوضح النشاط والمبالغ) أو  شهادة خطية موثقة من مقدم الطلب أو المستفيد تشير إلى مبلغ الدعم ومدى تكراره. قد تكون الوثائق الداعمة مطلوبة. |
| ***هل تتلقى تأمين إعاقة، أو تعويضات العمال، أو مدفوعات الفصل من العمل؟*** | |
| \* | نسخ من آخر ستة (6) كعوب شيكات أجور حالية متتالية أو خطاب تأكيد |
| ***هل تتلقى مساهمات و/أو هدايا متكررة؟ هل تتلقى أشكالاً أخرى من الدخل الدوري؟*** | |
| \* | بيان موثق و/أو إقرار موقَّع من الشخص الذي يقدم المساعدة، بما في ذلك الغرض من الدخل، والتواريخ، وقيمة الهدية (الهدايا)، ومعدل تكرار الهدية (أسبوعية، شهرية، سنوية). |
| \* | كشوف حسابات بنكية تدعم استلام هذه المدفوعات إذا كانت تزيد عن 10000 دولار في السنة |

|  |  |
| --- | --- |
| أصول الأسرة | |
| \* | آخر أحدث ستة بيانات لحسابات جارية |
| \* | أحدث بيانات لأي حسابات إيداع أخرى، أي المدخرات، أو أسواق المال، الخدمات المصرفية الإلكترونية مثل Venmo/Cashapp/Paypal  2/4 |
| \* | أحدث بيان للمستثمرين خاص بالأسهم والسندات |
| \* | أحدث بيان لكل الحسابات الاستثمارية الأخرى؛ أي 401K ، IRA، 403b، 414H، NYCERS |
| \* | أحدث بيان لبوليصات التأمين على الحياة |
| \* | قيمة تقديرية حالية للعقارات أو الممتلكات الاستثمارية الأخرى، أحدث فاتورة رهن عقاري. في حالة البيع: السعر، ورسوم الوسيط، والتكاليف الختامية التقديرية. |
| **مع جزيل الشكر،**  **هذا هو كل ما تحتاج إلى القيام به الآن. وسنراجع مستنداتك ونتواصل معك. إذا كنت مؤهلاً للحصول على فرصة السكن هذه، فقد تحتاج إلى المستندات أدناه. لذا يرجى تجهيزها:** | |
| \* | نسخ من شهادات الميلاد لكل شخص قاصر في الأسرة |
| \* | نسخ من إثبات هوية مزود بصورة لكل الأشخاص الذين يزيد عمرهم على 18 عامًا (أمثلة: رخصة القيادة، جواز السفر، بطاقة هوية عسكرية، بطاقة هوية بلدية تابعة لمدينة نيويورك، بطاقة هوية بخلاف رخصة القيادة) |
| \* | نسخ من خطابات المدرسة تؤكد تسجيل جميع أفراد الأسرة البالغين (18 عامًا أو أكثر) الملتحقين بالمدرسة (أمثلة: الكلية، والجامعة، وبرامج التدريب) |
| \* | إقرار شخصي يوضح آخر تاريخ للتوظيف لأي وظائف سابقة مدرجة في الطلب أو الإقرار الضريبي الحالي. |
| \* | شهادة زواج أو شراكة منزلية (إن وجدت) |
| \* | إثبات بالحضانة أو الوصاية القانونية لكل الأشخاص القُصر (إذا كنت غير مدرج في شهادة الميلاد) |

|  |  |
| --- | --- |
| مراجعة تاريخ سداد الإيجارات والائتمان | |
| المتقدمون لديهم خيار إما **تقديم** مدفوعات الإيجار الكاملة لمدة 12 شهرًا **أو** الموافقة على مراجعة الائتمان. | |
| * **الخيار 1 - إذا كنت ترغب في تقديم سجل مدفوعات الإيجار، فيجب عليك إحضار:** | |
| **1.** | إثبات للمبلغ الذي من المفترض أن تدفعه كإيجار شهري، مثل عقد الإيجار الخاص بك، وإفادة موثقة من مالك المبنى أو مديره، وما إلى ذلك. |
| **و** | |
| **2.** | إثبات أنك دفعت الإيجار الكامل كل شهر لآخر 12 شهرًا. على سبيل المثال:   * إيصالات الإيجار الرسمية * دليل على عمليات السحب أو المدفوعات أو التحويلات الشهرية، على سبيل المثال، كشوف الحسابات المصرفية * إيصالات أو نسخ الحوالات البريدية * الشيكات الملغاة * سجل المالك المكتوب لمدفوعات الإيجار؛ أي دفتر أستاذ الإيجار   3/4 |
| * **إذا كان الدليل على مدفوعات الإيجار التي تقدمها غير مكتمل أو يصعب التحقق منه، فيمكنك تقديم موافقتك الكتابية إلى وكيل التسويق للاتصال بمالك المبنى الحالي/السابق أو مديره للحصول على دفتر أستاذ للإيجار.** * **الخيار 2 - إذا كنت لا ترغب في تقديم سجل مدفوعات الإيجار، أو كنت غير قادر على ذلك، فيمكنك الموافقة على مراجعة الائتمان.** * **هل قام مدير مبنى آخر، أو مالك، أو سمسار عقارات، أو ممثل بناء آخر بإجراء فحص ائتماني لك خلال آخر 30 يومًا؟**    + نعم: أحضر نسختك من فحص الائتمان. يمكنك تجنب إجراء فحص ائتمان آخر والرسوم الإضافية.   + لا: كن مستعدًا لدفع رسوم فحص الائتمان غير القابلة للاسترداد البالغة 20.00 دولارًا (كحد أقصى) | |

4/4