**附件 H-1C：所要求的文件**

请为每个将居住在经济适用房的人提供以下文件。

|  |  |
| --- | --- |
| 家庭工作收入 | |
|  | 最近 4-6 个连续的工资单的副本，或  完整填写的工作证明表（附件 I-3）。 |
|  | 上一年的 W-2 表格（所有页面）的副本 |
|  | 最近一年的、经签署且已填妥的联邦和州纳税申报表的副本，包括所有的附表 |
|  | 如果以现金支付，请提供现金支付的证明：   * 由雇主出具的公证函 * 证明存款的银行对账单 |
| ***对于至少在过去 2 年内开设企业或自雇的每个家庭成员，请提供：*** | |
|  | 去年签署的 1040 表格以及附表 C、E 或 F 副本 |
|  | 去年的所有 1099 表格副本 |
|  | 去年的州纳税申报表副本 |
|  | 接下来 12 个月自雇净收入（总收入减去费用）的估算预测。注册会计师的信函或纳税申报员信头的声明，或经过公证的自我声明。可能需要开支、收据和其他备份证明文件的副本 |
| ***对于在过去 2 年以内开设企业或自雇的每个家庭成员，请提供：*** | |
|  | 接下来 12 个月自雇净收入（总收入减去费用）的估算预测。注册会计师的信函或纳税申报员信头的声明，或经过公证的自我声明，都是可接受的。 |
|  | 证明估值的所有第三方文件。例如：收据、开支记录、发票、存款和付讫支票等。 |
| 来自其他来源的家庭收入 | |
| ***以下证明文件的副本：*** | |
|  | 当前有效的第 8 节转账凭证或其他租赁补助证明 |
|  | 最近一个日历年（日期少于 120 天）的社会保障奖励信；或  当前或最近的支票存根，包括奖励总额 |
| \* | 退伍军人福利（日期在 120 天内）或  当前或最近的支票存根，包括奖励总额 |
|  | 房产租赁收入 |
|  | 公共援助预算信函（日期在 120 天内） |
|  | 武装部队预备役补助 |
|  | 养老金信函（日期在 120天内）或  当前或最近的支票存根，包括奖励总额 |
|  | 纽约州劳工署在线系统中的失业金记录  (http://labor.ny.gov/unemploymentassistance.shtm) |
| ***您是否获得股利和/或年金？*** | |
|  | 发放机构声明副本 |
| ***您是否获得扶养费和/或子女抚养费？*** | |
|  | 说明扶养费金额与类型以及支付计划的分居或离婚协议的副本，或  任何官方声明或书面材料（标注日期为最近 120 天并显示活动与金额），或  申请人或收款人出具的经公证的宣誓书，注明扶养金额和频率。可能需要证明文件。 |
| ***您是否获得伤残保险、工伤赔偿金和/或遣散费？*** | |
|  | 最近六 (6) 个月的连续工资单或核查信的副本 |
| ***您是否经常获得捐赠和/或礼品？您是否获得其他形式的定期收入？*** | |
|  | 由援助提供者签署的经过公证的声明和/或宣誓书，其中包括收入的用途、礼品的日期和价值以及礼品提供频率（每周、每月、每年）。 |
|  | 如果每年超过 $10,000，则提供证明收到这些付款的银行对账单 |

|  |  |
| --- | --- |
| 家庭资产 | |
|  | 最近 6 个月的支票账户对账单 |
|  | 任何其他存款账户的最新对账单，如储蓄、货币市场、电子银行（如 Venmo/CashApp/PayPal） |
|  | 最近的投资者的股票和债券对账单 |
|  | 最近的所有其他投资账户对账单，例如 401K、IRA、403b、414H 和 NYCERS |
|  | 最近的人寿保险保单声明 |
|  | 房地产或其他投资房产的现值估算，以及最近的抵押贷款账单。如果售卖：价格、代理人佣金估算和成交费用。 |
| **谢谢您。**  **这样就可以了。我们会审核您的文件并联系您。如果您有资格获得此住房机会，您可能需要以下文件。请准备好：** | |
|  | 家中所有未成年人的出生证明副本 |
|  | 所有年满 18 岁人员的附照身份证明（例如：驾照、护照、军方身份证明、纽约市民卡、非驾照身份证明）的副本 |
|  | 所有成年（年满 18 岁）家庭成员就读的学校（例如：学院、大学、培训计划）信函证明副本 |
|  | 说明申请书或当前纳税申报表所列任何先前工作的最后工作日期的自我宣誓书。 |
|  | 婚姻或家庭伴侣关系证明书（如适用） |
|  | 所有未成年人的法定监护或监护人身份证明（如果您不是出生证明上所列之人） |

|  |  |
| --- | --- |
| 租金支付记录和信用审查 | |
| 申请人可以**选择**提供 12 个月的完整租金支付记录**或**同意进行信用审查。 | |
| * **选项 1——如果您想提供租金支付历史记录，您必须携带：** | |
| **1.** | 您每月应支付租金的证明，如您的租约，经过公证的建筑物业主或管理人宣誓书等。 |
| **以及** | |
| **2.** | 证明您在过去 12 个月内每月已支付全额租金的证明。例如：   * 正式租金收据 * 每月提款、付款或转账的证据，例如银行对账单 * 汇票收据或副本 * 已付讫支票 * 房东租金付款的书面记录，即租金分类账 |
| * **如果您提供的租金支付证据不完整或难以核实，您可以向营销代理提供书面同意，以联系您的当前/以前的建筑物业主或经理，以获得租金分类账。** * **选项 2——如果您不想提供租金支付历史记录，或无法提供，您可以同意信用审查。** * **在过去 30 天内，是否有其他建筑经理、业主、不动产经纪人或其他建筑代表为您进行信用核查？**    + 是：携带您的信用核查副本。您可以避免额外的信用核查和费用。   + 否：准备好支付不可退还的信用核查费 $20.00（最高） | |